## Образец № 4

## АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

**1. Наименование на участника:**

.................................................................................................................................

**2. Седалище:** ..........................................................................................................

*(град, п. код, улица, №)*

**3. Адрес за кореспонденция**:.......................................................................

*(град, п. код, улица, №)*

телефон: ............................. мобилен телефон: ...........................

факс: ............................. ...... E-mail: …......................................

**4. Данни на ръководителя /пълномощника/:**

.................................................................................................................................

*(трите имена)*

лична карта № ......................, издадена на ....................., от ............., ЕГН/дата на раждане: ..................................

**5. Фирмени данни**:

*(регистрация, фирмен номер, ЕИК, БУЛСТАТ или друг идентификатор)*

*(Забележка: При обединение, което не е юридическо лице, изпишете идентификаторите за всеки един участник в обединението)*

**6. Обслужваща банка:**

име: ..............................................................

IBAN: ..........................................................

BIC: .............................................................

Титуляр на сметката: .................................

**7. ЕИК/ЕГН:** .......................

**8. Лице за връзка:** ....................................................

**Дата** .................... **Подпис и печат:** ............................................

*(име, длъжност)*